

## 2023년 직원채용 공고

대전광역시가족센터에서는 참신하고 유능한 인력을 모집합니다. 가족사업에 대한 관심과 재능이 있는 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2023. 1. 20.  
대전광역시가족센터장

### ◎ 채용대상

응시 번호	담당사업	직급	인원 (명)	자격기준	주요업무	기타
01	다문화가족사례관리	팀원	1	○ 사례관리 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등) 학사학위 이상 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 * 우대사항 : 사회복지분야 관련 경력자, 운전가능한 자	○ 다문화가족 사례관리 및 기타 제반업무	- 근무기간 : 23년 2월 부터
02	다문화가족 자녀 언어발달지원사업	팀원	1	○ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어 재활사 자격증을 취득한자 * 우대사항 : 운전면허 소지자	○ 다문화가족 자녀 언어 발달지원사업 및 기타 제반업무	- 근무기간 : 23년 2월 부터
03	이중언어 가족환경조성사업	팀원	1	○ 결혼이민자, 한국어주기간 2년 이상, 한국어능력시험 (TOPIK 4급 이상) * 우대사항 : 운전면허 소지자	○ 이중언어 가족환경 조성 사업 및 기타 제반업무	- 근무기간 : 23년 2월 부터
04	공동육아나눔터	보조행정인력 (관평동)	1	* 우대사항 : 컴퓨터 활용능력 우수자, 관련학과 및 관련사업 경력자, 운전가능한 자	○ 공동육아나눔터 업무 및 프로그램 기획, 공간 관리 등	- 급여 : 월급 882,000원 - 근무기간 : 23년 3월 1일 ~ 11월 31일 (9개월) - 근무시간 : 화~금 14:00~18:00 (주 4일, 주 16시간) - 근무장소 : 유성구 테크노 6로 40-17 (본 센터)
05		보조행정인력 (반석동)	1			- 급여 : 월급 882,000원 - 근무기간 : 23년 3월 1일 ~ 11월 31일 (9개월) - 근무시간 : 월, 수 09:00~18:00 (주 2일, 주 16시간) - 근무장소 : 유성구 반석로 78 (아가랑도서관 4층)

\* 급여는 2023년 여성가족부 가족사업안내 지침에 의거함.

\* 수습기간 3개월 적용

\* 사례관리 관련학과 및 관련사업

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등.

- 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

\* 코로나19 상황에 따라 입사일이 연기될 수 있음.

## 2. 전형방법

- 가. 1차 신청서류접수 : 2023년 1월 20일(금) ~ 2023년 2월 08일(수) 18시까지
- 나. 서류전형 결과발표 : 2023년 2월 10일(금) / 센터 홈페이지 공지 (합격자 개별공지)
- 다. 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함) : 추후공지
- 라. 면접전형 결과발표 : 추후공지

## 3. 접수 및 문의

- 가. 방법 : 우편 및 이메일(dj9989@hanmail.net), 센터 방문(17시 까지)  
이메일 접수시 파일명 : 입사지원\_지원자성명(응시코드)\_제출일 (예:입사지원\_홍길동(01)\_20230120)
- 나. 주소 : 대전광역시 유성구 테크노 6로 40-17, 대전광역시가족센터
- 다. 문의 : 042-932-9991, 042-932-9993(통합사례관리팀)

## 4. 제출서류

- 가. 응시원서, 개인정보제공 및 이용동의서, 자기소개서 각 1부. (필수-당 센터 양식)
- 나. 졸업증명서, 성적증명서 각1부. (필수)
- 다. 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함)
  - 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
  - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- 라. 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 마. 경력증명서(해당자에 한함)
- 바. 취업보호 대상자 증명서(해당자에 한함)

## 5. 기타(유의사항)

- 가. 아동학대 관련 범죄 및 노인학대 전력과 사회복지시설 종사자 결격사유가 없는 경우 지원가능
- 나. 경력기간은 공고일 기준이며 접수시 제출서류가 미비하거나 센터 양식을 사용하지 않은 경우 접수하지 않음.
- 다. 직원 자격조건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층 우선 채용될 수 있음.

취업취약계층 범주

- 저소득층 : 기준중위소득 60%이하
- ※ 건강보험료 납입액(참여자가 제출하는 건강보험료 부과통지서를 통해 확인 또는 사업담당자가 행정정보공동이용센터에 정보이용신청), 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
- ※ 참여자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업담당자가 일모아시스템을 통해 확인
- ※ 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
- ※ 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류를 제출한 여성가장
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인(장애인 증명서로 확인)
- 북한이탈주민, 결혼이민자

라. 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 채용서류의 반환은 불합격발표를 시점으로 14일 이내로 청구 가능함. (우편, 방문접수에 한함)

제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.

바. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있음. 끝.