

거제시가족센터 취약위기가족 지원사업 사업지원인력 모집 공고

거제시가족센터에서는 취약위기가족이 가진 복합적 문제해결 및 욕구 해소를 위해 지속적인 사례관리를 통하여 가족 기능 회복과 정서·경제적 자립역량 강화도모를 위한 취약위기가족 지원사업을 실시하고 있습니다. 원활한 사업 진행을 위해 사업지원인력을 모집하고자 다음과 같이 공고합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 11월 29일

거제시가족센터장



1. 모집분야 및 인원

모집분야	인원	활동내용
배움지도사	00명	* 취약위기 가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원 - 학습지도: (손)자녀의 학습상태 및 상황 점검, 자기 주도적인 학습 습관(학습동기·목표) 형성, 과목별 학습지도, 숙제지도, 부족한 기초학습 지도 등 - 정서지원: 일상생활 지도 및 일상생활습관 지도, 멘토·멘티 서비스 등
키움보듬이	00명	* 취약위기 가정의 건강상태 악화 및 긴급·위기 발생 등으로 일상생활이 어려운 가구에 생활도움서비스 지원 -가족 돌봄(긴급 일시돌봄), 개인활동 및 정서지원서비스 지원 등

2. 응시자격 기준

	자격기준
배움지도사	① 만 19세 이상 ② 유아교육, 초·중등 학습지도에 전문성이 있다고 인정되는 자 ③ 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자: 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 *관련학과(학부): (아동)가족학과, 가족복지학과, 심리학과, 교육학과 등
키움보듬이	① 키움보듬이로 활동 가능한 건강한 자 ② 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자 : 노인요양보호사, 아이돌보미 (양성교육 이수 후 활동경력자)

3. 전형 및 접수방법

구분	내용 및 일정		비고
1차 (서류전형)	접수기간	2023. 11. 29. (수) ~ 12. 13. (수) 18:00까지 ※월~금 9시~18시(단, 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접수방법 : 방문접수 -접수 및 면접 장소 : 거제시가족센터, 거제시 용소 1길 35, 거제시가정행복지원센터 2층 (아주동)
	1차 서류전형 합격자 발표	2023. 12. 15. (금) 15:00 *홈페이지 공지	
2차 (면접전형)	일시	2023. 12. 19. (화) 10:00 (예정) ※1차 전형 합격자에 한함	
	최종 합격자 발표	2023. 12. 19. (화) 15:00 *홈페이지 공지	

※일정 변경 시 개별연락 및 홈페이지 공지

4. 양성교육 (※ 최종 합격자는 양성교육 이수 후 활동 가능)

가. 온라인 교육 : 2023. 12. 20.(수)~12. 26.(화) 합격자 개별 안내 예정

나. 대면 교육 : 2023. 12. 27.(수) 10:00~12:00 (※ 센터 사정에 따라 변경 될 수 있음)

나. 방법 : 한국건강가정진흥원 온라인 교육 및 센터 내 오프라인 교육 실시

다. 내용 : 활동실무와 관련된 제반 교육

※ 배움지도사 28시간(우대자 14시간) 키움보듬이 16시간(우대자 10시간)

5. 활동내용 및 활동비

가. 활동기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12. (※연장 가능)

나. 활동장소 : 사례관리 대상 개별가정(거제시 관내)

다. 활동조건 : 지속적으로 활동 가능자, 월례회 및 보수교육 참석 가능자

라. 활동형태 : 계약직-시간제 가정방문, 사례관리 대상 1명당 주1회 기본 2시간

(활동 일정은 대상 가정과 사전 협의 후 결정)

마. 활동비 : 시간당 15,000원/기본 2시간 30,000원 * 소득세 징수 규정에 따라 소득세 원천징수

- 교통비 별도 지급 ※ 2024년 여성가족부 가족사업안내 활동비 지급 기준

6. 제출서류

가. 필수 제출서류

- 활동신청서(소정양식) 1부

- 자기소개서(소정양식) 1부

- 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부

※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서는 센터 홈페이지에서 다운받아 작성 후 제출

나. 증빙 제출서류(* 학과 졸업, 경력, 취업취약 계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정됩니다.)

- 최종졸업증명서 및 재학증명서 1부(해당자에 한함)

- 관련자격증 사본, 재직 및 경력증명서 사본(해당자에 한함)

※ 최종 합격자에 한하여 추가 서류(주민등록 초본 또는 등본, 경력사유조화서, 건강진단서(전염성질환 검사 포함), 이력서 1부) 제출

7. 기타사항

-채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

-본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정임

-채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 채용서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기함(우편료 발생 시 본인부담)

-응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미 제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함

-제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

-최종합격자의 결격사유 및 입사 포기 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있음

-문의처 : 거제시가족센터 ☎ 055-682-4958

붙임 1. 활동신청서(소정양식) 1부.

2. 자기소개서(소정양식) 1부.

3. 직원 채용관련 개인정보 수집 이용 동의서(소정양식) 1부.