

사하구가족센터 센터장 채용 공고

사단법인 온누리에서는 사하구로부터 수탁 받아 운영하고 있는 사하구가족센터를 이끌어 갈 센터장을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023년 4월 7일

사단법인 온누리 이사장

1. 채용인원: 1명
2. 채용직급: 사하구가족센터 센터장
3. 임용기간: 2023. 5. 1.(월) ~ 2025. 4. 30.(수) (3개월 수습기간 포함)
(근무실적 평가 후 위탁기간 범위 안에서 연장 가능)
※ 사하구가족센터 위탁기간: ~ 2027. 12. 31.
4. 근무형태: 상근직 (주 5일, 9:00~18:00) *휴게시간 (12:00~13:00)
5. 보 수: 2023년도 가족사업 안내 I [여성가족부]에 의함
6. 채용예정자 직무 및 자격요건

직무	• 가족센터 업무 총괄
자격요건	필수 • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 • 임용기간내 만 65세 이하 (1960년생 이후 출생자)
	1개 이상 충족 • 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 관련사업 7년 이상 근무경력자 • 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

- ※ 우대자: 1) 가족센터(「다문화가족지원법」, 「건강가정기본법」 의거) 근무 경력자
2) 공무원 경력자(「사회복지사업법」 제35조제2항제3호 미 해당자)

* **관련학과:** 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* **관련사업:** 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관근무 등) 종사 경력

7. 채용방법

가. 서류전형(1차): 자체 전형기준에 의함 ▶ 4. 24.(월) 15:00이후 발표 예정

나. 면접전형(2차): 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

▶ 4. 26.(수) ~ 4. 27.(목) 예정

※기관사정에 따라 변경될 수 있음

※만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 결정

다. 신체검사 및 결격사유 조회(3차)

8. 제출서류

가. 응시원서 1통 (법인 소정양식)

나. 자기소개서 1부 (법인 소정양식)

다. 최종학교 졸업증명서 1부

라. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증

(건강가정사의 경우, 관련 교과목 이수 증명서류 일체)

- 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▷ 이수과목 형광펜 표시 요망

- 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본

마. 응시관련 분야 경력증명서 1부

(근무처, 담당업무 구체적 기재/ 증명서 없을시 인정 불가, 공고일 기준 3개월 이내 발급)

바. 관련자격증 사본 1부

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

아. 채용서류 반환청구서 1부

9. 응모원서 접수

가. 공고기간: 23. 4. 7.(금) ~ 23. 4. 23.(일) / 18:00한

나. 접수기간: 23. 4. 7.(금) ~ 23. 4. 23.(일) / 18:00한

다. 접수방법: 방문·우편·이메일 중 택1하여 접수

접수방법	방문 및 우편	이메일
	<p style="text-align: center;">사하구가족센터(가족사업) 49429 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층 사하구가족센터)</p>	<p style="text-align: center;">saha@familynet.or.kr</p>

- ※ 4. 23.(일) 18:00까지 도착분에 한해 유효함
(단, 방문 및 우편의 경우 4. 21.(금) 18:00한)
- ※ 이메일 접수시 제목을 **(이름)센터장 채용 응시원서 제출로 통일**
(수신여부 확인 전화 필수)
- ※ 응모원서 양식은 사하구가족센터(<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지
- 채용공고에서 다운 받은 후 사용

10. 기타

- 가. 합격자는 개별 통보합니다.
- 나. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자를 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시 차순위를 임용할 수 있습니다.
- 라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부 시 인정받을 수 없습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 사하구가족센터(가족사업) ☎ 051-203-4588 또는 070-7457-0101(사무국장 이선주)로 문의 바랍니다.
- 바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.